

**Совместный план
работы «Поликлиника с.п.Солнечный» (фельдшер) с КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка об исполнении
I. организационные мероприятия				
1.	Подготовить медицинский кабинет, дополнить его необходимым инвентарем.	Июнь - июль	Фельдшер Директор	
2.	Составить план работы на год, согласовать его с директором школы и утвердить у главного врача поликлиники.	Июль - август	Фельдшер	
3.	Участие в составление расписания согласно СанПиН	Сентябрь	Фельдшер	
4.	Снабжение медицинского кабинета медикаментами	Ежеквартально	Фельдшер	
II. Лечебно-профилактические мероприятия				
1.	Проводить предварительную подготовку профилактических осмотров школьников декретированных возрастов группы узкими специалистами пол- ки (антропометрия, определение остроты зрения, слуха, измерения АД) в соответствии с графиком, который согласовывается с директором школы.	Сентябрь	Врач педиатр Директор школы Зам.директора по ВР Фельдшер	
2.	Вынести комплексную оценку состояния здоровья и выполнить назначенные лечебно – оздоровительные мероприятия	Сентябрь - Октябрь	Фельдшер	
3.	Провести анализ результатов мед.осмотра, довести его до сведения пед. коллектива и родителей. Занести данные состояния здоровья обучающихся и рекомендации врачей в «Листы здоровья»	Декабрь	Фельдшер	
4.	Следить за исполнением врачебных рекомендаций.	Постоянно	Фельдшер	
5.	Регулярное ведение амбулаторного приема, повседневный учет заболеваемости детей	Ежедневно	Фельдшер	
6.	Оказание первой доврачебной помощи	По мере необходимости	Фельдшер	
7.	Провести мед. осмотр школьников не декретированной группы.	Апрель	Фельдшер	
8.	Проводить флюорографические обследования подростков с охватом 100 %.	Октябрь - Ноябрь	Фельдшер	
9.	Организовать явку обучающихся, нуждающихся в санации полости рта.	В течение учебного года	Фельдшер	
10.	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся	В течение учебного года	Фельдшер	
11.	Контролировать «С» витаминизацию третьего блюда	Постоянно	Фельдшер	
12.	Комплектация медицинских аптек кабинетов повышенной опасности: - спортзал - кабинет овощеводства - кабинет швейного дела - кабинет столярного дела	Сентябрь	Фельдшер	

	- пищеблок - кабинет СБО			
13.	Осуществлять контроль уровня физического воспитания обучающихся, посещать уроки физической культуры и занятия спортивных секций.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Фельдшер	
14.	Участие в заседаниях ПМПК школы-интерната (плановых и внеплановых)	Согласно графику заседаний ПМПК	Фельдшер	
15.	Сбор и предоставление на ПМПК информации об обучающихся (анамнез, заполнение выписки из медицинской карты Приложение 8 к порядку работы психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-мансийского автономного округа – Югры	Согласно графику заседаний ПМПК	Фельдшер	

III. санитарно-эпидемиологические мероприятия

1.	Составить план проф. прививок.	август	Фельдшер	
2.	Проводить вакцино – профилактику инфекционных заболеваний согласно плана профпрививок и по эпидемическим показаниям с медицинским осмотром обучающихся перед проведением профпрививок.	В течение года	Фельдшер	
3.	По итогам туберкулиновых проб направить на обследование к фтизиатру учащихся с гиперэргич. реакцией, нарастанием туб. проб, выражом туб. проб.	В течение года	Фельдшер	
4.	Проводить осмотры на педикулез и чесотку.	Еженедельно	Фельдшер	
5.	Осуществлять контроль за санитарно гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся, уделять особое внимание соблюдению режима в группах продленного дня и классах. (санитарное состояние помещений, освещение, температурный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами, правильная расстановка парт и т.д.)	Постоянно	Фельдшер Зам.директора по ВР	
6.	Проводить осмотры сотрудников пищеблока на наличие гнойных заболеваний, ангины и др.	Ежедневно	Фельдшер	
7.	Контролировать выполнение санитарных правил по уборке помещений, мытью посуды, хранению отходов, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока.	Постоянно	Фельдшер	
8.	Контролировать прохождение проф. осмотров персонала пищеблока.	2 раза в год сентябрь март	Фельдшер	
9.	Осуществлять контроль за полноценным и качественным питанием, вести бракеражный журнал готовой продукции.	Ежедневно	Фельдшер	
10.	При наличии инфекционного заболевания, наложить карантин на контактированную группу. Наблюдать за контактными, заноса данные в журнал наблюдения.	При наличии инф. заболевания.	Фельдшер	

IV. Санитарно-оздоровительная работа

1.	Составить план санитарно-просветительной работы на год и каждый месяц.	Август, Сентябрь.	Фельдшер	
2.	Проводить лекции и беседы, включающие вопросы полового воспитания, антиалкогольную, антитабачную	Постоянно	Фельдшер	

	пропаганду, профилактику СПИДа, наркомании.			
3.	Выпустить санбюллетни о обновлять медицинскую информацию в уголке здоровья.	В течение года	Фельдшер	
4.	Проводить инструктаж тех. Персонала по темам выполнения санитарно-противоэпидемических норм, о личной гигиене	Ежемесячно	Фельдшер	
5.	Совместно с администрацией школы, вести сан. -просвет работу с родителями в форме бесед на темы профилактики заболеваний, гигиены школьника и др.	В течение года	Фельдшер Зам.директора по ВР	
6.	Проводить методические занятия с преподавателями по вопросам преподавания основ гигиены, включенных в программу соответствующих учебных предметов, лекции по вопросам охраны здоровья и гигиены учащихся.	В течение года	Фельдшер Зам.директора по ВР	
7.	Организовать и провести праздник здоровья	Апрель	Зам.директора по ВР Кл. руководители Фельдшер	
8.	Работа по профессиональной ориентации старших классов	Постоянно	Фельдшер Зам.директора по ВР	
9.	Участвовать в оздоровительных мероприятиях в школе согласно программе Центра здоровья	Постоянно	Фельдшер Зам.директора по ВР	